

Konkurransegrunnlag

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring

for anskaffelse av
Rammeavtale om mekanisk vedlikehold og rørføring

Anskaffelsesnummer 6908

1. Innhold

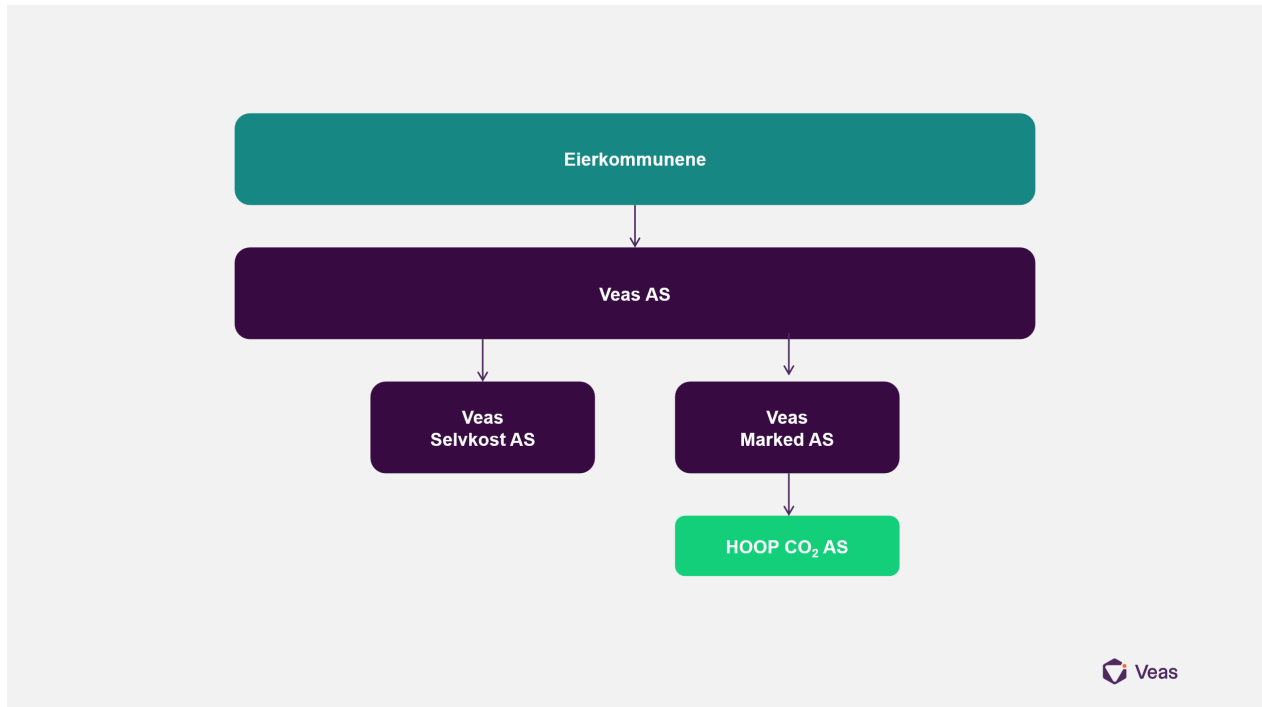
2.	Om anskaffelsen	4
2.1	Veas-konsernet	4
2.2	Oppdragsgiver	4
2.3	Anskaffelsens formål og omfang	5
2.4	Overordnet om anskaffelsen	5
2.5	Frister for konkurransen	5
2.6	Konkurransegrunnlaget, oppbygging	6
2.7	Verdi	6
2.8	Varighet	6
2.9	Rammeavtale – avropsmekanisme mv.	7
2.10	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.11	Krav til bruk av lærlinger	7
3.	Gjennomføring av konkurransen	7
3.1	Innkjøpssystem	7
3.2	Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	7
3.3	Tilbudsbefaring	7
3.4	Språk	7
3.5	Offentlighet og taushetsplikt	7
3.6	Kostnader og utgifter	8
4.	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
4.2	Leverandørens innbetaling av skatt mv.	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.4	Miljøledelsessystem	9
4.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.6	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.7	Støtte fra andre virksomheter	10
4.8	Innlevering og behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen	10
4.9	Avvisning av leverandør	10
5.	Utvelgelseskriterium	11

6.	Meddelelse om invitasjon til å gi tilbud	11
7.	Innlevering og behandling av tilbud	11
7.1	Innlevering av tilbud	11
7.2	Tilbudets utforming.....	11
7.3	Alternative tilbud og deltilbud	11
7.4	Forbehold og avvik.....	11
7.5	Avvisning pga. innhold i tilbudet.....	12
8.	Tildelingskriterier og evaluering	12
8.1	Tildelingskriterier	12
8.2	Evaluering	13
8.3	Miljø.....	13
9.	Gjennomføring av forhandlinger	13
10.	Avslutning av konkurransen.....	14
10.1	Meddelelse, karensperiode og kontraktsinngåelse	14
10.2	Avlysning av konkurransen	14

2. Om anskaffelsen

2.1 Veas-konsernet

Veas-anlegget er Norges største renseanlegg, og er en helt avgjørende bidragsyter i arbeidet med å holde Oslofjorden ren. Konsernet Veas AS med datterselskaper (Veas Selvkost AS og Veas Marked) eies av kommunene Oslo, Bærum og Asker.



Vår visjon og ambisjon er å gå i retning av null utslipp fra virksomheten, skape økonomiske verdier av ressursene i avløpsvannet og ta en offensiv rolle i den sirkulære økonomien. Vi kan bidra til en ren og rik Oslofjord og søker å gjøre det på en bærekraftig måte og utfordre tradisjonelle løsninger.

Veas er en industribedrift med et høyteknologisk prosessanlegg og en organisasjon med solid industriell kompetanse. Våre ansatte har bred fagkompetanse innenfor blant annet kjemiprosess, biologi, maskin og industrimekanikk og elektro og automasjon.

Avløpsvann fra eierkommunene, tilsvarende ca. 800 000 personer, blir transportert via Veas-tunnelen fra påslippspunkt i kommunene og ut til renseanlegget på Bjerkås i Asker. Veas renser også avløpsvann fra Nesodden kommune. Anlegget ligger i fjell og er i drift hele døgnet, året rundt. Veas har om lag 100 ansatte.

For mer informasjon om virksomheten, se www.veas.nu

2.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver i denne konkurransen er Veas Selvkost AS.

Ved konsernovergripende avtaler skal Veas AS øvrige datterselskaper og underliggende selskaper også ha rett til å benytte seg av avtalen på samme vilkår som Oppdragsgiver, herunder:

- Veas Marked
- Hoop CO2

Dette gjelder også eventuelle datterselskaper som etableres i løpet av avtaleperioden.

2.3 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å sikre Veas en robust og sikker rammeavtale for mekanisk vedlikehold og rørføring knyttet til Veas-anlegget. Behovet omfatter blant annet arbeid på rørsystemer, pumper, ventiler, mindre stålarbeider, demontering/montering, feilretting og tilpasninger i eksisterende anlegg, og annet vedlikeholdsarbeid.

Avtalen skal understøtte stabil drift 24/7. Vi vil derfor inngå parallelle rammeavtaler med inntil tre leverandører for å sikre tilstrekkelig bredde og kapasitet til rask håndtering av planlagte og akutte behov og gi tilgang på nødvendig fagkompetanse ved oppgraderinger, ombygginger og utskiftinger.

rense

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen i Vedlegg 1.

2.4 Overordnet om anskaffelsen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III. Kontraktstildeling foretas etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

Konkurransen vil gjennomføres i to faser. Det er kun leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene som vil bli invitert til å levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre en utvelgelse blant kvalifiserte leverandører i tråd med utvelgelseskriteriene i punkt 5.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger, men forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten forhandlinger, eller å redusere antallet tilbud som kan delta i forhandlingene før forhandlingene starter. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud, vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt.

2.5 Frister for konkurransen

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	28.08.2026
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	02.09.2026
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	04.09.2026
Frist for å stille spørsmål til tilbudsfasen	10.09.2026
Tilbudsfrist	14.09.2026

Evaluering/forhandling	Uke 37-39
Eventuell revidert tilbudsfrist	Uke 40
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 41
Utløp av karenstid	Tildeling + 10 dager
Kontraktsinngåelse	Senest 15.10.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist

Vi gjør oppmerksom på at fremdriftsplanen er tentativ, og at det vil kunne bli endringer underveis i konkurransen.

2.6 Konkurranses grunnlaget, oppbygging

Konkurranses grunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen, med vedlegg:
 - Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
 - Vedlegg 2: Tilbudsbrev (mal)
 - Vedlegg 3: Pris og betaling
2. Rammeavtalen – Veas' generelle vilkår for kjøp av varer og tjenester, med vedlegg:
 - Vedlegg A – Kravspesifikasjon
 - Vedlegg B – *Leverandørens tilbud*
 - Vedlegg C – *Pris og betaling*
 - Vedlegg D – HMS-bestemmelser
 - Vedlegg E – Veas' etiske retningslinjer

Vedleggene blir en del av den endelige avtalen, basert på tilbudet og oppdaterte vedlegg gjennom forhandlingene.

2.7 Verdi

Anskaffelsens verdi er estimert til 60 MNOK ekskl. mva. per år. Estimaten inneholder ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp av tjenester under rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av konsernets faktiske behov i avtaleperioden.

Maksimalt forbruk på rammeavtalen er 80 MNOK ekskl. mva. i avtaleperioden inkl. opsjoner, men ikke iberegnet eventuelle endringer underveis i kontraktsperioden.

2.8 Varighet

Det inngås rammeavtale for 4 år.

2.9 Rammeavtale – avropsmekanisme mv.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører. Kontrakter innen rammeavtalen fordeles som hovedregel etter rangering og unntaksvis etter fagspesifikt behov iht. mekanisme i Veas' generelle vilkår i Rammeavtalen punkt 2.4.

2.10 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.11 Krav til bruk av lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1 Innkjøpssystem

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Artifik, for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: [procurement](#). For å levere tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte innkjøpssystemet. Registrering er gratis, og førstegangsregistrering skjer her: [Artifik](#)

Oppdragsgiver anbefaler at alle leverandører registrerer seg og logger seg inn i portalen så raskt som mulig. På denne måten vil leverandør få tilgang til eventuell ny informasjon og svar på spørsmål. Videre oppfordres det til å gjøre seg kjent i portalen i tilstrekkelig tid før frister. Søknad og tilbud kan sendes flere ganger og revideres frem til fristen. Oppdragsgiver vil ha tilgang til tilbudet etter fristens utløp.

Ved behov for systemsupport, kontakt [Artifik Support](#).

3.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

All dialog med Oppdragsgivers skal skje gjennom meldingsfunksjonen i Oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar i konkurransen. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger, vil være tilgjengelige for alle leverandører i anonymisert/omarbeidet versjon gjennom innkjøpssystemet.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Dersom Oppdragsgiveren finner det nødvendig, vil tilbudsfristen kunne forlenges grunnet slike rettelser/suppleringer/endringer.

3.3 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring for gjennomgang av anlegget 08.09.2026 kl. 12 ved interesse. Interesserte leverandører melder seg på i KGV.

3.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Det tillates imidlertid at teknisk dokumentasjon, offentlig utstedte attester m.m. leveres på skandinavisk språk eller engelsk.

3.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske

innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandøren skal derfor på forespørsel levere en kopi av tilbudet der de delene av tilbudet som anses å være forretningshemmeligheter underlagt taushetsplikt er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver likevel, uavhengig av dette, vurdere om opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet etter gjeldende lovgivning.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av leverandør er foretatt, jf. offentleglova § 23.

3.6 Kostnader og utgifter

Oppdragsgiver dekker ikke leverandørens kostnader og utgifter av noe slag knyttet til leverandørens deltakelse i denne konkurransen.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• <u>Norske selskaper</u>: Firmaattest • <u>Utenlandske selskaper</u>: godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens innbetaling av skatt mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatt, arbeidsgiver- og merverdiavgift.	• Attest for skatt og merverdiavgift • Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. • Utenlandske leverandører skal legge frem attester fra tilsvarende myndigheter i sitt hjemland.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	• Kredittrating A (kredittverdig) utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. • Ratingen skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Dersom leverandøren av gyldige grunner (f.eks. nyetablert) ikke kan fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har bedt om, kan økonomisk og finansiell stilling godtgjøres ved annen dokumentasjon eller garantier som Oppdragsgiver kan akseptere. • Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men

	ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.
--	--

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å legge frem ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal på kontraktstidspunktet ha et sertifisert miljøledelsessystem eller -standard, eller etablerte selskapsinterne rutiner.	Dette kan dokumenteres med en attest for EMAS sertifisering, ISO 14001-sertifisering, Miljøfyrtårn eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater, eller med skriftlige rutiner.

4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	- Beskrivelse av leverandørens, inntil tre, mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. - Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). - Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. - Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.6 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.6.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

4.6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Det presiseres at i denne konkurransen gjelder de rent nasjonale avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.6.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i del IV i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV, seksjon a.

4.7 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å sende inn en forpliktelseserklæring.

I tillegg skal det legges frem dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene kan være leverandørens morsselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Dette skal komme frem av forpliktelseserklæringen eller annen dokumentasjon på forpliktelse som nevnt over.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Det skal komme frem av forpliktelseserklæringen at leverandøren påtar seg ansvaret for disse oppgavene.

4.8 Innlevering og behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Ved innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen skal følgende dokumenter inkluderes:

- Forespørsel om å delta
- Dokumentasjon som svarer på kvalifikasjonskravene
- ESPD-egenerklæringsskjema
- Eventuell forpliktelseserklæring(er)

4.9 Avvisning av leverandør

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist. Det samme gjelder dersom det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner, for eksempel dersom det av lov eller forskrift følger at kontrakt

ikke kan tildeles leverandøren. Øvrige regler knyttet til avvisning følger av anskaffelsesforskriften kapittel 24.

5. Utvelgelseskriterium

Dersom det melder seg flere enn 3-5 leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterium:

- o Leverandørenes dokumenterte erfaring fra inntil tre sammenlignbare referanseoppdrag.

Relevant erfaring fra prosess- eller produksjonsanlegg med tilsvarende kompleksitet, herunder arbeid på eksisterende anlegg i drift og med krav til høy driftssikkerhet, vil bli tillagt stor vekt.

6. Meddelelse om invitasjon til å gi tilbud

Oppdragsgiver skal sende meddelelse med invitasjon til å levere tilbud til kvalifiserte og utvalgte leverandører.

7. Innlevering og behandling av tilbud

7.1 Innlevering av tilbud

Kun leverandører som har mottatt invitasjon til å delta i konkurransen skal levere tilbud.

Tilbudet skal leveres elektronisk i Oppdragsgivers KGV. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5 ovenfor

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudsbrev, ferdig utfyllt og signert av bemyndiget person, jf. Vedlegg 2
- Ferdig utfyllt pristilbud, jf. Vedlegg 3
- Leverandørens tilbud, jf. Tildelingskriteriene i pkt. 8.1 under

7.3 Alternative tilbud og deltilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Det er heller ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

7.4 Forbehold og avvik

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til ikke å ta forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren likevel ser behov for å ta forbehold/avvik, skal dette komme tydelig frem av tilbudsbrevet. Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal komme frem hva avviket gjelder. Leverandøren bør prise det enkelte avvikets betydning for den tilbudte prisen. Oppdragsgiver er ikke bundet av leverandørens vurdering på dette punktet, men gjør sin egen selvstendige vurdering.

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

7.5 Avvisning pga. innhold i tilbudet

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av anskaffelsesforskriften §24-8 og §24-9.

Oppdragsgiver plikter å avvise endelige tilbud som inneholder vesentlige avvik jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b.

8. Tildelingskriterier og evaluering

8.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: Sum timespriser	50 %	- Ferdig utfylt prisskjema, herunder - Timepriser
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: Dokumenterte kompetanse og relevant erfaring for gjennomføring av oppdraget	50 % 50 %	- CV for nøkkelpersoner (max. 5) dedikert til rammeavtalen. CV-ene skal angi tekniske eller faglige kvalifikasjoner, aktuelle sertifikater og særskilt kompetanse og erfaring (referanseprosjekter) relevant for rammeavtalen. - Oppfyllelse av E-krav i kravspesifikasjon i Vedlegg 1.

• Oppdragsforståelse	• 50 %	• Beskrivelse av tilgjengelig kapasitet (organisasjon, verksted og utstyr) og hvordan leverandøren vil sikre bemanning ved parallelle oppdrag og høy belastning. • Redegjørelse for hvordan leverandøren planlegger, prioriterer og gjennomfører oppdrag for å redusere risiko for driftsforstyrrelser, unødvendig nedetid og HMS-/miljørisiko. • Beskrivelse av samhandling med Veas' drift under planlagte og akutte arbeider.
--	--	--

8.2 Evaluering

Det vil benyttes en relativ modell, hvor den beste besvarelsen på hvert kriterium får høyeste poeng. Total poengsum beregnes deretter med den oppgitte, innbyrdes vekten som grunnlag.

Det vil bli tatt hensyn til eventuelle forbehold og avvik under det enkelte kriterium, og eventuelle opsjoner vil bli vektlagt ut fra sannsynligheten for at de vil bli benyttet.

8.3 Miljø

Det følger av LOA § 5b annet ledd at: «Tidelingskriterier etter første og andre punktum kan erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt. Dette skal begrunnes i anskaffelsesdokumentene».

Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen best ivaretas gjennom konkrete krav i kravspesifikasjonen og forpliktende kontraktskrav, fremfor som et tildelingskriterium. Bakgrunnen er at miljøpåvirkningen i denne anskaffelsen i hovedsak oppstår i kontraktsgjennomføringen, blant annet gjennom transport, materialbruk, avfallshåndtering og løpende forbedringstiltak. Ved å stille konkrete krav og følge opp disse gjennom KPI-er, rapportering og kontraktsmøter, sikres bedre styring, etterprøvnbarhet og faktisk miljøeffekt i avtaleperioden.

Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i § 5b annet ledd, da miljøkrav i kravspesifikasjonen gir en bedre klima- og miljøeffekt.

9. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten forhandlinger dersom tilbudene vurderes som tilstrekkelig gode.

Oppdragsgiver kan redusere antall tilbud det forhandles om underveis i forhandlingene. En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av evaluering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene jf. punkt 8.

Før forhandlingene kan den enkelte leverandør, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer, vil bli meddelt skriftlig.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra leverandør. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende prinsippene i anskaffelsesregelverket.

10. Avslutning av konkurransen

10.1 Meddelelse, karenperiode og kontraktsinngåelse

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører som har levert tilbud, skriftlig og samtidig, om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen er i strid med anskaffelsesregelverket, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

10.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette leverandørene dersom konkurransen avlyses.